

Приложение № 1

Утверждено приказом
Министерства по делам молодежи,
спорту и туризму Республики Татарстан
от 18.02.2013 № 105

ПОЛОЖЕНИЕ

о Конкурсе социально значимых проектов и программ учреждений молодежной политики, детских и молодежных общественных организаций Республики Татарстан

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи Конкурса социально значимых проектов и программ учреждений молодежной политики (далее МП), детских и молодежных общественных организаций (объединений) Республики Татарстан (далее ДМОО), порядок и комплектность предоставления материалов, процедуру рассмотрения Конкурсных заявок, порядок финансирования проектов, признанных победителями Конкурса.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ПРИНЦИПЫ КОНКУРСА

2.1. Республиканский Конкурс социально значимых проектов и программ учреждений МП, ДМОО Республики Татарстан проводится с целью выявления (для последующей грантовой поддержки и внедрения) наиболее эффективных социально значимых проектов и программ для детей и молодежи.

2.2. Поддержка социально значимых проектов ДМОО в форме предоставления субсидий(грантов) не может быть использована для изменения целей и характера их деятельности.

2.3. Основными задачами Конкурса являются:

поддержка социально значимых проектов и программ учреждений МП Республики Татарстан;

поддержка социально-значимых проектов и программ ДМОО Республики Татарстан; совершенствование форм взаимодействия органов государственной власти и ДМОО в решении социально значимых проблем;

повышение роли ДМОО в развитии институтов гражданского общества;

государственная поддержка и развитие социальной значимой деятельности ДМОО, выявление и продвижение новых социальных, культурно-образовательных и управленических технологий.

2.4. Работа по организации и проведению Конкурса основывается на следующих принципах: публичность и открытость;

свобода получения и распространения информации о субсидии (гранте);

равенство прав учреждений МП, ДМОО на получение субсидии (гранта);

учет мнения независимых экспертов;

состязательность, Конкурсная основа рассмотрения заявок.

3. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

3.1. К участию в Конкурсе допускаются учреждения МП, ДМОО, зарегистрированные в установленном законодательством порядке и осуществляющие на территории Республики Татарстан социально-значимую деятельность, соответствующую задачам Конкурса, в течение не менее одного года до дня объявления Конкурса.

3.2. Участниками Конкурса не могут быть ДМОО в форме политических партий и движений, профессиональные союзы.

4. КРИТЕРИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

4.1 Конкурс проводится не реже одного раза в год.

4.2. Организатором Конкурса является Министерство по делам молодежи, спорту и туризму Республики Татарстан (далее - Министерство).

Министерство:

- обеспечивает информирование о проведении Конкурсного отбора и его итогах в средствах массовой информации и в сети Интернет;

- ведет прием и регистрацию заявок;

- формирует экспертный совет (далее Совет) в соответствии с разработанным Положением;

- организует работу экспертов и заседания Совета;

- определяет сроки приёма заявок на участие в Конкурсном отборе, подведения его итогов, размер выделяемых субсидий (грантов) для каждого заявителя;

- обеспечивает контроль соблюдения порядка и условий проведения Конкурсного отбора;

- контролирует заключение договоров с победителями Конкурсного отбора и перечисляет им бюджетные средства в форме субсидий (грантов) в соответствии с решением Совета, приказа Министерства;

- осуществляет контроль целевого использования предоставленных субсидий;

- контролирует прием содержательных и финансовых отчетов о выполнении социально значимых программ, мероприятий и общественно-гражданских инициатив в предусмотренные договором сроки;

- привлекает для организации и проведения Конкурсного отбора свои структурные подразделения.

4.3. Основными критериями Конкурсного отбора являются:

- соответствие представленного проекта (программы) поставленным целям и задачам Конкурса, содержательная проработанность;

- актуальность проекта (программы) для развития гражданского общества и повышения гражданской активности;

- научная обоснованность, оригинальность проекта (программы), креативный и инновационный характер;

- востребованность проекта (программы) и их поддержка на республиканском и муниципальном уровне;

- количество людей и (или) организаций, получающих конкретную пользу от реализации проекта (программы);

- результативность, эффективность и перспективность дальнейшего развития проекта (программы);

- уровень проектной проработки мероприятий по решению социально значимой проблемы в рамках выделяемого гранта (реализуемость проекта, его направленность на конкретный и значимый результат, последовательность этапов реализации проекта, перспективы продолжения этой деятельности после окончания финансирования в рамках гранта на основе собственных и привлеченных ресурсов).

Совет, исходя из представленных расчетов и экспертных оценок по каждому проекту, определяет победителей Конкурса в каждой номинации и конкретные размеры грантов по каждому победившему проекту и рекомендует Министерству к финансированию.

4.4. Совет проводит свое заседание при наличии не менее 2/3 ее членов. Решение Совета принимается голосованием и считается принятым, если за него проголосовали более 50% присутствующих членов Совета. В случае равенства голосов голос председательствующего (председателя Совета или его заместителя) является решающим.

5. НОМИНАЦИИ КОНКУРСА

5.1. На основании Стратегии государственной молодежной политики Российской Федерации Конкурс проводится по восьми номинациям:

1. Новое поколение

- содействие занятости и экономической самостоятельности молодых граждан;
- развитие молодежных трудовых формирований;
- содействие практическому обучению молодых граждан;
- развитие инновационной деятельности в молодежной среде;
- развитие политико-правовой грамотности в молодежной среде;
- гражданско-патриотическое воспитание молодых граждан.

2. Команда

- распространение эффективных моделей и форм участия молодежи в управление общественной жизнью;
- привлечение молодежи к участию в выборах законодательных органов власти;
- поддержка детских и молодежных общественных объединений;
- привлечение молодых людей к участию в проектной, управленческой, исследовательской деятельности;
- развитие моделей и программ подготовки лидеров молодежи.

3. Сохраним природу Татарстана

- сохранение, восстановление биологического и ландшафтного разнообразия на особо охраняемых природных территориях республиканского значения, включая проведение общественных акций и организацию общественных патрулей;
- решение природоохраных проблем при обращении с бытовыми отходами: утилизация, вторичное использование и т.п.
- развитие деятельности музеев и библиотек, как центров экологического просвещения и экологической культуры (создание экологических экспозиций и выставок, информационных центров и т.д.);
- экологическое просвещение и природоохранная деятельность на территории Республики Татарстан.

Дополнительное условие к проектам: обязательно наличие письма поддержки Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан или от местного органа по охране окружающей среды.

4. Культура межнациональных отношений и профилактика экстремизма в молодежной среде

- разработка и запуск механизмов воздействия на развитие межэтнического позитивного диалога (с участием СМИ);
- продвижение пилотных технологий, методик формирования толерантного мышления и поведения молодежи, в том числе через проведение фестивалей и Конкурсов;
- развитие культуры межнациональных отношений;
- профилактика экстремизма в молодежной среде.

5. Шаг навстречу

- разработку новых технологий «возврата» дезадаптированных категорий населения (беспрizорные и безнадзорные дети, беженцы) в социальную сферу;
- поддержка общественных инициатив по решению социальных проблем молодежи;
- оказание помощи молодым людям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, вовлечение их в общественную, социально-экономическую и культурную жизнь общества;
- развитие и популяризация в молодежной среде идей толерантности, содействия людям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
- развитие инициатив по организации социальной практики детей и молодежи (уход за престарелыми и инвалидами, организация шефской работы);
- развитие добровольческого движения.

6. Успех в твоих руках

- развитие молодежного предпринимательства и деловой активности молодежи в республике;
- поддержка способной, инициативной и талантливой молодежи;
- привлечение молодежи в творческие научные и спортивные объединения;
- внедрение системы развивающих, ролевых, спортивных игр Конкурсов и фестивалей по профилям деятельности и интересов молодежи;
- внедрение моделей развития туризма на исторических и культурных территориях республики;
- вовлечение молодежи в инновационные всероссийские, международные проекты в сфере образования, науки, культуры, технологий.

7. Российская молодежная информационная сеть «Новый взгляд»

- развитие системы информирования и программ социального просвещения по всему спектру вопросов жизни молодежи в обществе (здравье, спорт, образование, жилье, досуг, труд, карьера, общественная и личная жизнь, семья, международные отношения и жизнь молодежи в других странах);
- развитие информационно-консалтинговой помощи молодежи;
- развитие молодежных информационных проектов и программ;
- разработка и распространение информационных ресурсов и социальной рекламы силами молодых граждан;
- разработка специальных проектов, представляющих равные возможности молодежи, проживающей в сельской местности, в поиске, применении и распространении актуальной информации.

8. Здоровый образ жизни, профилактика социально негативных явлений

- аprobация технологий организации активного отдыха детей и молодежи, пропаганда здорового образа жизни и пропаганда семейных традиций;
- разработка программ проведения профильных смен в детских и молодежных оздоровительных лагерях в период каникул;
- развитие и организация детских и молодежных спортивных соревнований;
- пропаганда здорового образа жизни среди населения республики (через СМИ, путем проведения акций);
- профилактика социально негативных явлений.

6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ НА КОНКУРС

6.1. Участники Конкурса предоставляют программы и проекты на Конкурс в канцелярию Министерства самостоятельно, в двух экземплярах, заверенные печатью организации-заявителя, и в электронном виде.

6.2. Программы и проекты должны соответствовать содержанию Конкурса (узкопрофильная, многопрофильная или комплексная программа или проект).

6.3. Каждая организация может представлять не более одного проекта в каждой номинации.

К участию в Конкурсном отборе на получение субсидий не допускаются учреждения ГМП и молодежные общественные организации, имеющие задолженности перед бюджетом Министерства, имеющие замечания от контрольных органов, а также в случае проведения процедуры ликвидации юридического лица или приостановления его деятельности по каким-либо правовым основаниям.

6.4. Конкурсная документация на Конкурс должна включать в себя следующие материалы:

- письменная заявка на участие в Конкурсе;
- информационная карта проекта (приложение № 1);
- описание Конкурсного проекта или программы;
- бюджет проекта с указанием всех источников финансирования по форме (приложение 2);
- информационная карта общественного объединения по форме (приложение № 3);
- информация об опыте реализации социально значимых программ, осуществляемых в период деятельности учреждения или общественного объединения;
- заверенная копия свидетельства о государственной регистрации организации (объединения);
- заверенная копия устава общественной организации (объединения);
- информация о включении общественной организации (объединения)-участника Конкурса в Единый государственный реестр юридических лиц;
- описание проекта, финансирование которого предполагается осуществлять за счет средств субсидии, включая постановку проблемы, цели и задачи проекта, описание основных мероприятий, ожидаемые результаты, описание календарного плана, объемы и предполагаемые источники финансирования.

6.5. Участниками Конкурса могут быть поданы дополнительные материалы (фотографии, видеосюжеты, буклеты и т.д.).

6.6. Конкурсную документацию необходимо направлять в канцелярию Министерства в установленные сроки (до 20 марта 2013 года), с пометкой «На Конкурс социально значимых проектов учреждений ГМП, детских и молодежных общественных организаций» (г. Казань, Петербургская 12, тел. 222 81 64).

7. ЭКСПЕРТНЫЙ СОВЕТ

7.1. Оценку Конкурсной документации и определение победителей проводит Экспертный совет, утвержденный приказом Министерства по делам молодежи, спорту и туризму Республики Татарстан.

7.2. Решение об итогах Конкурса принимается путем голосования членов Совета большинством голосов и оформляется соответствующим протоколом, который передается в Министерство.

7.3. Порядок и график работы Совета, рассмотрения Конкурсных заявок определяется членами Совета и доводится до организаторов Конкурса.

7.4. Организаторы Конкурса могут затребовать с заявителей дополнительную информацию, касающуюся заявленной деятельности, определить сроки и порядок предоставления заявителем.

7.5. Для оценки программ председатель Совета имеет право привлекать специалистов, не входящих в состав Совета.

7.6. Все проекты, прошедшие экспертизу или дисквалифицированные на различных этапах рассмотрения, не подлежат возврату. Рецензии членов Совета Конкурса не публикуются.

7.7. Заявки могут быть дисквалифицированы на предэкспертном этапе в случаях:

- неправильного оформления Конкурсной заявки и бюджета проекта;
- отсутствия документов, наличие которых указано в настоящем Положении в качестве обязательных;
- предоставления Конкурсной документации в нарушении порядка, определенного настоящим Положением.

8. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА

8.1. Победители Конкурса определяются по итогам рассмотрения заявок Советом и закрепляются протоколом Совета и приказом Министерства.

8.2. Министерство совместно с Советом определяет авторов программ (проектов) – победителей Конкурса по каждой номинации.

8.3. Лучшие проекты (программы) получают организационную, информационную поддержку, а также рекомендуются для практической реализации.

8.4. При рассмотрении проекта Советом учитывается регистрация юридического лица в Реестре молодежных общественных организаций при Министерстве по делам молодежи, спорту и туризму Республики Татарстан.

8.5. С целью получения объективной информации о деятельности учреждений молодежной политики, молодежных общественных организаций, участвующих в Конкурсном отборе на получение субсидий (грантов), Министерство может проводить мониторинг деятельности организаций.

8.6. Совет не обязан мотивировать принятное решение и письменно уведомлять претендентов на получение субсидий (грантов) о принятом решении.

8.7. Результаты Конкурсного отбора утверждаются Министром - председателем Совета.

8.8. Информация об итогах проведения Конкурсного отбора и его победителях публикуется на официальном сайте Министерства.

9. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ (ГРАНТОВ)

9.1. Министерство предоставляет субсидии (гранты) ДМОО и учреждениям МП:

- на возмещение затрат в связи с подготовкой, организацией и проведением общественно значимых социальных и культурных мероприятий для детей и молодежи Республики Татарстан;
- на возмещение затрат в связи с организацией и проведением мероприятий, предусмотренных целевыми республиканскими программами и отдельными распоряжениями и поручениями Правительства Республики Татарстан;
- на возмещение затрат или недополученных доходов в связи с выполнением работ, оказанием услуг юридическим лицам в рамках реализации юридическими лицами целевых социально значимых программ, мероприятий и общественно- гражданских инициатив для детей и молодежи.

9.2. Получатели субсидий (грантов) из бюджета Министерства должны:

- участвовать в организации и проведении социально значимых программ и мероприятий, в оказании молодежи социальных услуг, выполнять работы и осуществлять производство социально ориентированной продукции;
- участвовать в реализации проектов в размере не менее чем на 20% собственными или привлеченными ресурсами в выполнении общественно значимых социальных и культурных мероприятий для молодежи Республики Татарстан, а также предусмотренных республиканскими целевыми программами и отдельными распоряжениями и поручениями Правительства Республики Татарстан.

10. ДОГОВОР О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ (ГРАНТОВ)

10.1. Основанием для предоставления субсидий из бюджета Министерства является утвержденное министром решение (протокол) Экспертного совета по итогам Конкурсного отбора.

10.2. Решение о предоставлении субсидии (гранта) оформляется приказом Министерства.

10.3. Учреждениям МП, ДМОО предоставляются субсидии (гранты) на основании договора, заключаемого между Министерством и организацией-победителем.

В договоре предусматриваются условия перечисления субсидии (гранта), порядок представления отчета за счет субсидии (гранта), выполнении условий их предоставления.

10.4. Договор о предоставлении субсидии (гранта) является основным документом, определяющим права и обязанности Министерства и получателя субсидии (гранта), регулирующим правовые, экономические, организационно-технические условия их взаимоотношений.

10.5. К договору прилагается смета расходов на реализацию проекта программы с расшифровкой по видам расходов.

10.6. По завершении проекта организация-получатель субсидии (гранта) и Министерство подписывают финансовый отчет о целевом использовании полученных бюджетных средств.

11. ПОРЯДОК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИЙ (ГРАНТОВ), ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ УСЛОВИЙ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СУБСИДИЙ (ГРАНТОВ) И ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЕКТОВ.

11.1. Субсидии из бюджета Министерства перечисляются на расчетные (лицевые) счета получателей субсидий в установленном порядке.

11.2. Получатели субсидий представляют отчеты об использовании субсидий и выполнении условий их предоставления по формам и в сроки, установленные договорами о предоставлении субсидий.

11.3. Неисполнение или ненадлежащее исполнение получателями субсидий условий предоставления субсидий, признается нецелевым использованием бюджетных средств и влечет ответственность в соответствии с законодательством.

11.4. Остаток неиспользованных субсидий перечисляется в бюджет Министерства.

11.5. Контроль выполнения получателями условий предоставления субсидий, а также соблюдения всех условий договора осуществляют Министерство.

11.6. Министерство ведет учет получателей субсидий в разрезе договоров и осуществляет контроль выполнения получателями субсидий условий договоров, проводит проверку отчетности а также при необходимости, участвует в мероприятиях, финансируемых по договору.

11.7. Получатель субсидии отчитывается об использовании бюджетных средств и о результатах своей деятельности по проекту в установленные сроки.

11.8. Для проверки целевого использования средств по программам Министерство вправе осуществить проверку организаций - получателей субсидий.

11.9. В случае непредставления документов, содержащих отчеты о своей деятельности, фактическом расходовании денежных средств, исполнении иных условий договора, в сроки, предусмотренные договором, Министерство вправе расторгнуть договор.

11.10. Министерство не вправе вмешиваться в текущую деятельность организации -заявителя, не связанную с целевым использованием бюджетных средств.

11.11. Министерство или организация по его поручению могут осуществлять экспертную оценку исполнения проекта, мероприятия, общественно-гражданской инициативы на промежуточном и завершающем этапах ее (его) реализации.

11.12. Методическая и консультативная помощь учреждениям МП, ДМОО во время проведения Конкурсного отбора осуществляется специалистами Министерства.

**Приложение №1
к Положению о Конкурсе**

Информационная карта программы (проекта)

1. Название программы (проекта).
2. Номинация, по которой представляется программа (проект).
3. Цель программы (проекта).
4. Адресат проектной деятельности.
5. Краткое содержание программы (проекта).
6. Ожидаемый результат.
7. Авторы программы (проекта).
8. Почтовый адрес авторов программы (проекта).
9. Телефон, факс, электронный адрес авторов программы (проекта).
10. Орган по делам молодежи или образования, рекомендующий программу (проект).
11. (для муниципальных организаций).
12. География участников программы (проекта).
13. Количество участников программы (проекта).
14. Сроки проведения программы (проекта).
15. Имеющийся опыт реализации программы (проекта).
16. Финансовое обеспечение программы (проекта).
17. Особая информация и примечания.

Приложение №2
к Положению о Конкурсе

Бюджет проекта

№ п/п	Наименование статьи расходов	Расшифровка расходов, руб.	Сумма, руб.			Источники финансирования
			Всего	Имеется	Требуется	

Приложение №3
к Положению о Конкурсе

Форма информационной карты учреждения ГМП, общественного объединения

1.	Наименование учреждения ГМП, общественного объединения	
2.	Дата создания и место функционирования	
3.	Цели и задачи	
4.	Основные направления деятельности	
5.	Численность	
6.	Возраст членов общественного объединения, работников учреждения ГМП	
7.	Успехи и достижения учреждения ГМП, общественного объединения	
8.	Успехи и достижения членов общественного объединения, работников учреждения ГМП	
9.	Перечень реализованных программ и проектов	
10.	Дополнительная информация	
11.	Номер телефона, email	
12.	Банковские реквизиты	