

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики
Татарстан

П Р И К А З

г. Казань

от 05. 07. 2013 года

№ 134/2-пр.

О внесении изменений в приказ от 17 июля 2012 года № 121/2-пр «О конкурсе по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для участия в ведомственной программе «Поддержка начинающих фермеров в Республике Татарстан на 2012-2014 годы»

Во исполнение приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 28 декабря 2012 года № 659 «О внесении изменений в приказ Минсельхоза России от 22 марта 2012 года № 197 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 28 февраля 2012 года № 166», п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан от 17 июля 2012 года № 121/2-пр «О конкурсе по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для участия в ведомственной программе «Поддержка начинающих фермеров на базе крестьянских (фермерских) хозяйств в Республике Татарстан на 2012-2014 годы» (с изменениями внесенными приказом Минсельхозпрода РТ от 13 августа 2012 года №138/2-пр) (далее - Приказ) следующие изменения:

1.1. Приложение № 2 Приказа изложить в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

1.2. Приложение № 3 Приказа изложить в новой редакции, согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

1.3. Приложение № 4 Приказа изложить в новой редакции, согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

1.4. Приложение № 5 Приказа изложить в новой редакции, согласно приложению № 4 и № 5 к настоящему приказу.

1.5. Пункт 9 изложить в следующей редакции:

«Начальнику отдела финансирования М.А. Махмутову обеспечить своевременное доведение денежных средств, в пределах установленных лимитов.».

2. Признать утратившим силу пункт 2, пункт 3, пункт 4, пункт 5, пункт 9 Приказа Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики

Татарстан от 13 августа 2012 года № 138/2-пр «О внесении изменений в приказ Минсельхозпрода РТ от 17 июля 2012 года № 121/2-пр «О конкурсе по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для участия в ведомственной программе «Поддержка начинающих фермеров в Республике Татарстан на 2012-2014 годы».

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель Премьер-министра
Республики Татарстан-министр



М.Г.Ахметов

Приложение № 1
к приказу Минсельхозпрода РТ
от 05.07.2013 № 134/2-14.

Приложение № 2
к приказу Минсельхозпрода РТ
от 13.08.2012 № 138/2-пр

Положение

о предоставлении грантов на развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающих фермеров

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предоставлении грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающих фермеров (далее - Положение) подготовлено в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 22.03.2012 № 197 «О реализации постановлений Правительства Российской Федерации № 166 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку начинающих фермеров» и в соответствии с ведомственной программой «Поддержка начинающих фермеров в Республике Татарстан на 2012-2014 годы» (далее - Программа).

Положение определяет порядок предоставления гранта и единовременной помощи, критерии отбора проектов, цели, условия, процедуру организации, проведения Конкурсного отбора проектов, а также порядок возврата в случае нарушения получателем гранта и помощи условий предоставления.

Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

начинающий фермер - участник Программы, который прошел отбор в соответствии с настоящим Положением;

заявитель - гражданин Российской Федерации, является главой крестьянского (фермерского) хозяйства (далее - КФХ), подающий заявку в конкурсную комиссию для признания его участником Программы и соответствующий условиям, установленным в соответствии с настоящим Положением;

грант на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства - средства, государственной поддержки, перечисляемые Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан (далее - Министерство) на счет начинающего фермера, открытый в кредитной организации, для софинансирования его затрат в соответствии с утвержденным планом расходов и не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с Программой (далее - грант);

единовременная помощь на бытовое обустройство - средства, государственной поддержки, перечисляемые Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан на счет начинающего фермера,

открытый в кредитной организации, для софинансирования затрат начинающего фермера в целях улучшения жилищных и бытовых условий (далее - помощь);

конкурсная комиссия - межведомственная конкурсная комиссия, созданная в целях отбора проектов КФХ для предоставления грантов на развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающих фермеров;

экспертный совет – совет, созданный Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан для рассмотрения заявок на предоставление грантов на создание КФХ и единовременной помощи на бытовое обустройство;

план расходов - постатейная смета расходов направлений использования гранта и помощи, составленная заявителем на утверждение конкурсной комиссией (далее - план расходов).

1.2. Грант и помощь предоставляются начинающему фермеру, заявку которого утвердила конкурсная комиссия по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств на предоставление грантов и помощи начинающим фермерам.

1.3. Организацию работы конкурсной комиссии осуществляет Министерство.

1.4. Грант и помощь предоставляются начинающим фермерам, обязующимся оплатить за счет собственных средств не менее 10 % стоимости наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, указанных в плане расходов.

Имущество, приобретенное начинающим фермером за счет гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, пользование другим лицам, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 лет со дня получения гранта. Данное условие является существенным для участников мероприятий по предоставлению грантов начинающим фермерам.

Информация о порядке предоставления гранта и помощи, формах документов размещается на официальном сайте Минсельхозпрода РТ <http://agro.tatarstan.ru/>, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сети интернет), раздел – «Информационно-консультационная служба АПК Республики Татарстан», далее подраздел – «Поддержка начинающих фермеров».

2. Требования к участникам (заявителям) Программы

2. В конкурсную комиссию может подать заявку гражданин Российской Федерации (далее - Заявитель), с приложением документов, подтверждающих соблюдение следующих условий:

2.1. заявитель не осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних трех лет в качестве индивидуального предпринимателя без образования юридического лица и (или) не являлся учредителем коммерческой организации;

2.2. заявитель ранее не являлся получателем:

а) гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства (далее - Грант);

б) гранта на развитие семейных животноводческих ферм;

в) выплаты на содействие самозанятости безработных граждан, полученной до регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства (далее - хозяйство), главой которого является заявитель;

г) средств финансовой поддержки субсидии или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, полученных до регистрации хозяйства, главой которого является заявитель;

д) единовременной помощи на бытовое обустройство начинающим фермерам (далее - Помощь);

В случае если указанные в пунктах «в» и «г» единовременные выплаты заявитель получает для создания и развития хозяйства, указанного в пункте 2.3. настоящих Условий и не допускает финансирования за счет указанных выплат одних и тех же затрат, то заявитель может подать заявку на участие в конкурсе по отбору начинающих фермеров;

2.3. заявитель является главой хозяйства, деятельность которого на дату подачи заявки не превышает 24 месяцев со дня его регистрации и зарегистрированного на территории муниципального района Республики Татарстан (кроме городов республиканского значения в соответствии со статьей 65 Конституции Республики Татарстан);

2.4. заявитель имеет среднее специальное или высшее сельскохозяйственное образование, или получил дополнительное профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности, или имеет трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее трех лет, или осуществляет ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства в течение не менее трех лет;

2.5. КФХ, главой которого является заявитель, подпадает под критерии микропредприятия, установленные Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 31, ст. 4006; № 43, ст. 5084; 2008, № 30 (ч.1), ст. 3615; № 30 (ч.2); ст. 3616; 2009, № 31, ст. 3923; № 52 (ч.1), ст. 6441; 2010, № 28, ст. 3553; 2011, № 27, ст. 3880; № 50, ст. 7343); ст. 3615; № 30 (ч.2); ст. 3616; 2009, № 31, ст. 3923; № 52 (ч.1), ст. 6441; 2010, № 28, ст. 3553; 2011, № 27, ст. 3880; № 50, ст. 7343);

2.6. заявитель имеет план по созданию и развитию хозяйства по направлению деятельности (отрасли), определенной Программой, увеличению объема реализуемой сельскохозяйственной продукции (далее - бизнес-план);

2.7. заявитель представляет план расходов (далее - План) с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее - Приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средств Гранта, Помощи, собственных и заемных средств);

2.8. глава хозяйства обязуется оплачивать за счет собственных средств не менее 10% стоимости каждого наименования Приобретений, указанных в Плане;

2.9. глава хозяйства обязуется использовать Грант и Помощь в течение 12 месяцев со дня поступления средств на его счет и использовать имущество, закупаемое за счет Гранта, исключительно на развитие хозяйства;

2.10. КФХ, главой которого является заявитель, планирует создание не менее одного рабочего места (без учета временных работников, главы и членов КФХ) на каждые 500 тыс. рублей Гранта;

2.11. заявитель заключил предварительные соглашения о реализации сельскохозяйственной продукции на сумму более 30 тысяч рублей;

2.12. заявитель обязуется осуществлять деятельность хозяйства в течение не менее пяти лет после получения Гранта;

2.13. заявитель соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Грант и помощь могут быть предоставлены КФХ только один раз.

3. Перечень документов, представляемых для участия в Программе на Конкурсную комиссию

3.1. Для участия в Программе заявители представляют следующие документы:

3.1.1. заявку по форме согласно приложению № 1 к Положению;

3.1.2. анкету по форме согласно приложению № 2 к Положению;

3.1.3. не менее одного из ниже перечисленных документов:

а) копию документа об образовании заявителя, подтверждающего наличие средне - специального или высшего сельскохозяйственного образования;

б) копию документа, подтверждающего окончание заявителем курсов дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности;

в) копию трудовой книжки, подтверждающую стаж работы заявителя в сельском хозяйстве не менее 3-х лет;

г) выписку из похозяйственной книги, заверенную органом местного самоуправления о ведении заявителем или совместного ведения личного подсобного хозяйства;

3.1.4. бизнес - план по организации собственного дела по форме согласно приложению № 3;

3.1.5. выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей полученную, не более чем за три месяца до дня подачи заявки;

3.1.6. копию Свидетельства о государственной регистрации КФХ;

3.1.7. копию информационного письма об учете в Едином государственном регистре предприятий и организаций (письмо Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Татарстан с кодами ОКВЭД);

3.1.8. копию паспорта гражданина РФ;

3.1.9. план расходов, предлагаемых к софинансированию за счет гранта на развитие КФХ и единовременной помощи на бытовое обустройство согласно приложению № 4;

3.1.10. банковскую выписку с расчетного счета КФХ, подтверждающую привлеченные средства в размере не менее 10% стоимости каждого наименования гранта и единовременной помощи.

3.1.11. справку о средней численности работников, подтверждающую соответствие начинающего фермера параметрам микропредприятия в соответствии с требованиями ст. 4 Федерального закона от 24 июля 2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

3.1.12. соглашение о реализации сельскохозяйственной продукции на сумму более 30 тысяч рублей;

3.1.13. выписку из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, выданную не ранее 30 дней на момент подачи заявки;

3.1.14. сводно-сметный расчет с приложением локально-сметного расчета и схемы объекта (при использовании гранта и (или) помощи на строительство или реконструкцию);

3.1.15. справку из налогового органа, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, выданную не ранее 30 дней со дня подачи заявки;

3.1.16. справку территориального центра занятости об отсутствии или факта оказания государственной поддержки безработным гражданам на организацию самозанятости в форме предпринимательской деятельности, с указанием наименования статьи расхода оказанной государственной поддержки;

3.1.17. согласие на обработку персональных данных в соответствии с приложением № 5;

3.1.18. справку сельского поселения или муниципального образования, подтверждающую факт проживания заявителя и ведения деятельности КФХ по месту нахождения и регистрации КФХ;

3.1.19. справку о наличии техники и оборудования, поголовья скота и птицы у главы КФХ, в соответствии с приложением № 6.

3.2. Ответственность за достоверность сведений и подлинность представленных документов возлагается на заявителей.

3.3. Документы (копии документов), указанные в пункте 3.1. раздела 3 Положения, должны быть подписаны заявителем, заверены печатью КФХ.

При представлении документов, требующих заверения и состоящих из нескольких листов, заверяется каждый лист. Оригиналы документов представляются для сличения с копиями конкурсной комиссии при защите проекта.

Документы, указанные в разделе 3.1. настоящего Положения, должны быть прошиты, подписаны главой КФХ, пронумерованы и заверены печатью главы КФХ и представляются в сроки и по адресу, указанному в извещении (объявлении) о проведении Конкурсного отбора. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью главы КФХ.

3.4. Дополнительно заявитель может представить любые документы, положительно характеризующие фермерское хозяйство как потенциального участника программы, если считает, что они могут повлиять на решение конкурсной комиссии такие как:

- а) рекомендательные письма;
- б) копию паспорта технического средства (при наличии в собственности технических средств у главы КФХ);
- в) публикации в средствах массовой информации, фотографии объектов и другие документы.

Дополнительно представленные документы также подлежат внесению в опись при подаче заявки.

Несвоевременное представление документов является основанием для отказа в их приеме.

3.5. Заявитель может представить на комиссию (при очном собеседовании) документы, доработанные с момента подачи заявки.

3.6. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки, несут заявители.

3.7. Документы, указанные в пункте 3.1., 3.4. раздела 3 Положения, представляются с описью документов, согласно приложению № 7. Опись в конверт не вкладывается. При принятии документов на описи делается отметка, подтверждающая прием документов, с указанием даты приема. Один экземпляр описи с отметкой о приеме остается у заявителя, а второй - у конкурсной комиссии.

При приеме заявки и документов проверка их полноты и соответствия установленным требованиям не осуществляется.

3.8. Грант и помощь предоставляются начинающим фермерам по решению Конкурсной комиссии, в соответствии с приказом Министерства на основании протокола комиссии по договору о предоставлении начинающим фермерам целевых бюджетных средств, по форме, согласно приложению № 8.

3.9. Предоставление гранта и помощи осуществляется с учетом лимитов финансирования из федерального бюджета и бюджета Республики Татарстан.

3.10. Грант и помощь, перечисленная на счет начинающего фермера, на развитие КФХ и его бытовое обустройство расходуются путем безналичного расчета.

4. Прием и рассмотрение заявок

4.1. Извещение о начале приема заявок на участие в конкурсном отборе по предоставлению грантов и помощи размещается на официальном сайте Министерства <http://agro.tatarstan.ru/> в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет». Заявки на участие в отборе подаются по адресу, указанному в извещении о конкурсном отборе. В извещении указывается место и время проведения конкурса, контактные телефоны, раздел сайта Министерства, где можно получить информацию о порядке подачи документов и условиях конкурса, ознакомиться с нормативными документами.

4.2. Срок начала приема заявок – день, следующий за днем публикации извещения. Срок окончания приема заявок от заявителей – по истечении указанного в извещении срока подачи заявки.

4.3. Для рассмотрения возможности получения гранта и помощи, заявители предоставляют конкурсной комиссии заявки, сформированные в соответствии с требованиями раздела 3 Положения.

Заявка предоставляется на бумажном носителе с вложенными в конверт документами, в соответствии с разделом 3 Положения – конверт запечатывается после сверки секретарем комиссии представленных документов с прилагаемой описью и заверяется печатью КФХ. На конверте указываются наименование программы, наименование проекта, наименование КФХ, фамилия, имя, отчество и адрес заявителя.

Бизнес-план по организации собственного дела, план-расходов и анкета участника предоставляется также на флэш карте памяти (электронный вид).

4.4. Секретарь комиссии:

4.4.1. регистрирует заявки в порядке их поступления в журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен подписью и печатью Министерства;

формирует перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании конкурсной комиссии с представленными документами;

организует подготовку материалов по повестке дня заседаний конкурсной комиссии, обеспечивает документооборот и участие членов конкурсной комиссии в заседаниях, оформление протоколов заседаний конкурсной комиссии;

в течение пяти рабочих дней с момента окончания приёма заявок передает документы в электронном виде на рассмотрение в Экспертный совет, для рассмотрения и подготовки рекомендаций конкурсной комиссии о возможности предоставления грантов и помощи;

по окончании конкурса передает все заявки и документы, а также все документы, принятые конкурсной комиссией, в архив Минсельхозпрода РТ для хранения в течение пяти лет.

4.5. При принятии решений Экспертный совет руководствуется следующими критериями:

производит вскрытие конвертов и проверяет наличие документов, предусмотренных настоящим Положением;

проверяет соответствие главы КФХ и представленных им документов требованиям, установленным настоящим Положением;

осуществляет подсчёт количества баллов и выносит заключение рекомендательного характера на рассмотрение конкурсной комиссии.

4.6. Не позднее 10 рабочих дней с момента принятия заявок Экспертным советом выносятся и направляется заключение в Конкурсную комиссию для принятия решения о предоставлении гранта и помощи либо отказе в их предоставлении.

4.7. Итоги рассмотрения заявок оформляются протоколом Экспертного совета. Протокол заседания Экспертного совета в обязательном порядке содержит рекомендации о возможности предоставления гранта и помощи либо отказе в их

рекомендации о возможности предоставления гранта и помощи либо отказе в их предоставлении с указанием причины отказа.

4.8. Заявка, рассмотренная в соответствии с настоящим Положением, заявителю не возвращается и хранится в Министерстве в течение срока реализации Программы.

5. Проведение конкурсного отбора

5.1. Заседание Конкурсной комиссии проводится после получения заключения Экспертного Совета по итогам рассмотрения заявок, в течение 5 рабочих дней, с приглашением заявителей для очного собеседования.

5.2. Заявитель на участие в Программе будет отстранен конкурсной комиссией от участия в случае:

5.2.1. несоответствия заявителя условиям предоставления гранта и помощи, указанным в Положении (раздел 2);

5.2.2. представления заявителем недостоверных или неполных сведений и документов;

5.2.3. наличия у заявителя просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, а также по начисленным, но неуплаченным штрафам и пеням в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды;

5.2.4. отсутствия у заявителя привлеченных средств на реализацию проекта в размере не менее 10% суммы для погашения каждой статьи по плану расходов гранта и помощи;

5.3. Для оценки представленных заявителями документов Конкурсная комиссия вправе приглашать экспертов и других специалистов, для дачи необходимых пояснений по возникающим вопросам.

5.4. Конкурсная комиссия определяет победителей Конкурсного отбора, на основании собеседования и совокупного анализа представленных документов заявителей, руководствуясь следующими критериями:

Ориентация бизнес-плана на

I. Приоритетные направления сельского хозяйства в Республике Татарстан:

- а) мясное, молочное скотоводство; коневодство – 10 баллов;
- б) овощеводство (открытого и закрытого грунта)- выращивание томатов, лука, капусты, салата, огурцов, моркови, столовой свеклы, баклажанов, перца, зеленых культур – 9 баллов;
- в) производство зерновых и зернобобовых культур – 9 баллов;
- г) выращивание плодовых и ягодных культур – 8 баллов;
- д) сельскохозяйственное птицеводство- разведение сельскохозяйственной птицы (индеек, уток, кур, гусей): – 5 баллов;
- е) картофелеводство – 5 баллов;
- ж) свиноводство – 5 баллов;
- з) овцеводство и козоводство – 5 баллов;

II. Создание рабочих мест для местных жителей:

- а) 3 рабочих места – 3 балла;
- б) более 3 рабочих мест – 10 баллов;

III. Наличие стажа работы в сельском хозяйстве:

- а) более 3 лет – 5 баллов;

IV. Наличие правоудостоверяющих документов на земельный участок (в соответствии с записями ЕГРП), подтверждающих право на земельный участок сельскохозяйственного назначения (земли населенных пунктов - для сельхозпроизводства):

- а) до 50 га – 5 баллов;
- б) более 50 га – 10 баллов;

V. Наличие в собственности у главы КФХ сельскохозяйственной техники:

- а) 1-2 единицы – 5 баллов;
- б) от 3 и выше – 10 баллов;

VI. Наличие профессионального образования:

- а) средне-специальное сельскохозяйственное – 5 баллов;
- б) высшее сельскохозяйственное – 10 баллов;

VII. Наличие бизнес-плана - оценка бизнес плана:

- а) окупаемость проекта:
 - до 5 лет – 5 баллов;
 - до 7 лет – 3 балла;
- б) рентабельность производства, %
 - 10-20% – 3 балла;
 - более 21% – 5 баллов;

VIII. Наличие рекомендательных писем органов местного самоуправления, физических лиц, общественных организаций: – 5 баллов;

IX. Оценка деловых качеств заявителя, организаторских способностей, профессионализма, кредитной истории, социальной и бюджетной ответственности (ставится после собеседования), максимальный балл – 10.

По каждому из оцениваемых проектов выводится итоговый балл, определяемый как сумма баллов заявителя по критериям, указанным в пункте 5.4. настоящего Положения. Максимально возможное количество баллов равно 80. Для вынесения положительного решения конкурсной комиссией необходимо набрать 25.

5.5. Решение конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов при наличии более половины состава Конкурсной комиссии, оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии (далее - протокол), в котором указываются:

- состав конкурсной комиссии;
- результаты голосования;
- наименования победителей Конкурсного отбора;
- сумма гранта и помощи каждому начинающему фермеру в разрезе направлений деятельности.

5.6. Протокол подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии. К протоколу прикладывается сводный лист голосования членов конкурсной комиссии.

5.6.1. После дня подписания протокола Министерство:

в 5-дневный срок издает приказ об утверждении результатов Конкурсного отбора;

в 5-дневный срок направляет в Управления сельского хозяйства и продовольствия Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан в муниципальных районах письменное уведомление о принятом решении Конкурсной комиссии для доведения информации участникам конкурса.

в течение 5 дней размещает информацию об участниках и победителях Конкурсного отбора на официальном сайте Министерства <http://agro.tatarstan.ru/> в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

5.7. Количество участников – глав крестьянских (фермерских) хозяйств, ранее ведущих личное подсобное хозяйство и /или выпускников аграрных учебных заведений должно составлять не менее 70% от общего количества отобранных в 2013 году участников программы.

5.8. Члены конкурсной комиссии и экспертного совета несут ответственность за обеспечение конфиденциальности коммерческой информации заявителя в соответствии с законодательством.

6. Порядок предоставления и возврата гранта и помощи

6.1. Начинаящие фермеры, чьи заявки получили положительное заключение на предоставление гранта и помощи (далее – грантополучатели), в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о результатах Конкурсного отбора представляют в Министерство следующие документы:

а) расчет размера гранта и (или) помощи по форме утвержденной приказом Министерства;

б) план расходов, в разрезе направлений утвержденный Конкурсной комиссией;

в) договор о предоставлении гранта на развитие КФХ и единовременной помощи на бытовое обустройство, согласно приложению № 9;

6.2. Министерство регистрирует представленные документы на получение гранта и помощи по мере их поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью Министерства. Запись регистрации должна включать регистрационный номер и дату приема документов.

6.3. В течение 5 рабочих дней после даты регистрации документов Министерство проверяет поступившие документы и подписывает расчеты размеров гранта и помощи, и договора, представленные грантополучателями согласно пункту 6.1. Положения.

6.4. В предоставлении гранта и (или) помощи грантополучателю будет отказано, если:

представлен неполный пакет документов, предусмотренных пунктом 6.1. Положения;

выявлено несоответствие сведений, расчетов, указанных в документах, представленных согласно пункту 6.1. Положения, фактическим сведениям, расчетам.

6.5. Для перечисления гранта и (или) помощи на расчетные счета начинающих фермеров, открытые ими в кредитных учреждениях, Министерство представляет в Департамент Казначейства Министерства финансов Республики Татарстан:

6.5.1. приказ Министерства об утверждении протокола заседания конкурсной комиссии;

6.5.2. по каждому начинающему фермеру:

расчет размера гранта и (или) помощи и копию договора, указанный в п.п. «а» и «г» пункта 6.1. Положения, подписанный в соответствии с пунктом 6.3 Положения.

6.6. Контроль целевого использования средств гранта и помощи осуществляется Министерством.

6.7. Грантополучатели несут ответственность в случае нарушения условий предоставления гранта и помощи, указанных в разделе 2 настоящего Положения, в соответствии с действующим законодательством.

6.8. Предоставление гранта осуществляется с учетом лимитов финансирования из федерального бюджета и бюджета Республики Татарстан. В случае недостаточности средств бюджета в текущем году, для удовлетворения заявок, прошедших конкурсный отбор на получение гранта, их финансирование будет осуществляться в порядке очередности по максимальному количеству баллов в соответствии с настоящим Положением.

6.9. Предоставленная сумма гранта и помощи, при выявлении фактов использования не по целевому назначению и (или) представления недостоверных сведений и документов для получения гранта и помощи подлежит возврату в соответствующие бюджеты РТ и РФ, в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 2
к приказу Минсельхозпрода РТ
от 05.07.2013 № 134/2-н/л.

Приложение № 3
к приказу Минсельхозпрода РТ
от 13.08.2012 № 138/2-пр

**Состав Межведомственной конкурсной комиссии по отбору
крестьянских (фермерских хозяйств) на предоставление гранта на
развитие КФХ и единовременной помощи на бытовое обустройство
начинающего фермера**

Ахметов Марат Готович	заместитель Премьер-министра Республики Татарстан – министр сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан, председатель Конкурсной комиссии
Якушкин Николай Михайлович	заместитель министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан, заместитель председателя Конкурсной комиссии
Фаткуллов Ильгиз Фирдусович	ведущий консультант отдела реструктуризации предприятий и развития агробизнеса Минсельхозпрода РТ, секретарь Комиссии

Члены Комиссии:

Байтемиров Камияр Мижагитович	председатель Ассоциации фермеров и крестьянских подворий Татарстана (по согласованию)
Гарифуллина Фарида Галимзяновна	председатель Татарстанской республиканской организации профсоюза работников агропромышленного комплекса (по согласованию)
Молокин Александр Николаевич	начальник отдела реструктуризации предприятий и развития агробизнеса Минсельхозпрода РТ

Чурин Сергей Иванович	начальник отдела развития отраслей животноводства Минсельхозпрода РТ
Губайдуллина Файруза Газизовна	ведущий советник отдела реструктуризации предприятий и развития агробизнеса Минсельхозпрода РТ
Ислямов Марат Рамисович	начальник отдела малого бизнеса Татарстанского регионального филиала ОАО «Россельхозбанк» (по согласованию)
Болотаев Сергей Георгиевич	заместитель начальника Департамента поддержки предпринимательства Министерства экономики Республики Татарстан (по согласованию)
Мухаметгалиев Фарит Нургалиевич	директор института экономики и менеджмента Казанского государственного аграрного университета (по согласованию)
Хафизова Элеонора Борисовна	проректор по учебно-методической работе Татарстанского института переподготовки кадров агробизнеса (по согласованию)
Габдулганиев Айдар Мансурович	глава крестьянского (фермерского) хозяйства Пестречинского муниципального района (по согласованию)
Аппаков Владимир Ильич	глава крестьянского (фермерского) хозяйства Нижнекамского муниципального района (по согласованию)
Зиангиров Хади Хазипович	глава крестьянского (фермерского) хозяйства Высокогорского муниципального района (по согласованию)

Приложение № 3
к приказу МСХиП РТ
от 05.07.13 № 134/2-пч.

Приложение № 4
к приказу МСХиП РТ
от 13.08.2012 № 138/2-пр

Форма извещения о проведении в 2013 году конкурсного отбора.

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан объявляет о проведении первого этапа конкурсного отбора крестьянских (фермерских) хозяйств – участников ведомственной Программы «Поддержка начинающих фермеров в Республике Татарстан на 2012-2014 годы».

Место и сроки подачи заявок для участия в конкурсном отборе

Прием заявок и документов осуществляется Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан по адресу: Республика Татарстан, г. Казань, ул. Федосеевская, д. 36, 3 этаж, к. 307.

Документы и заявки принимаются в течение ____ дней – с ... по ... 2013 года.

Приём производится по рабочим дням с 8.30 до 11.30 часов и с 13.00 до 16.00 часов.

Заседание конкурсной комиссии по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств – участников Программы

Заседание конкурсной комиссии по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств с приглашением глав КФХ – начинается с 10-го по 15-й день после окончания приёма заявок и документов в здании Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан по адресу г. Казань, ул. Федосеевская, д. 36, 3 этаж ком. 321 (зал заседаний).

График заслушивания участников программы, допущенных к конкурсному отбору, будет опубликован на официальном сайте Минсельхозпрода РТ <http://agro.tatarstan.ru/>, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет, раздел – /информационно-консультационный центр/, далее подраздел - /Поддержка начинающих фермеров на период 2012-2014 годы /.

Предмет конкурса

В рамках реализации ведомственной Программы «Поддержка начинающих фермеров в Республике Татарстан на 2012-2014 годы» господдержка будет производиться по следующим направлениям:

- мясное и молочное скотоводство;
- коневодство, овцеводство и козоводство;
- свиноводство;
- сельскохозяйственное птицеводство;
- производство зерновых и зернобобовых культур;
- картофелеводство;
- овощеводство (открытого и закрытого грунта);
- выращивание плодовых и ягодных культур;

Направления использования гранта:

приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;

разработка проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для содержания сельскохозяйственных животных, производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для содержания сельскохозяйственных животных, производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также их регистрацию;

строительство дорог и подъездов к производственным и складским объектам необходимым для содержания сельскохозяйственных животных, производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для содержания сельскохозяйственных животных, производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям – электрическим, водо -, газо- и теплопроводным сетям, дорожной инфраструктуре;

приобретение сельскохозяйственных животных;

приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для содержания, производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

приобретение семян и посадочного материала для закладки многолетних насаждений;

приобретение удобрений и ядохимикатов.

Направления использования единовременной помощи на бытовое обустройство:

приобретения, строительства и ремонта собственного жилья, в том числе погашения основной суммы и процентов по банковским кредитам (ипотеке), привлеченным для его приобретения;

приобретения одного грузопассажирского автомобиля;

приобретения и доставки предметов домашней мебели, бытовой техники, компьютеров, средств связи, электрических и газовых плит, инженерного оборудования, установок для фильтрации воды, бытовых водо-, тепло- и газо- установок, септиков, устройств для водоподачи и водоотведения;

подключения жилья к газовым и электрическим сетям, сетям связи, интернету, водопроводу и канализации.

Контактная информация

тел: (843) 221 76 54; (843) 221 76 85.

**Положение об Экспертном совете при Межведомственной конкурсной
комиссии по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств на
предоставление гранта на развитие КФХ и единовременной помощи на
бытовое обустройство начинающего фермера и его состав**

I. Общие положения

1.1. Экспертный совет при Межведомственной конкурсной комиссии по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств (далее - КФХ) на предоставление гранта на развитие КФХ и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающего фермера (далее - Экспертный совет) создается для проведения экспертной оценки заявок, представляемых на конкурсный отбор по программе «Поддержка начинающих фермеров в Республике Татарстан на 2012-2014 годы».

1.2. Экспертный совет создается и действует на период проведения открытого конкурса по отбору. Порядок деятельности Экспертного совета определяется настоящим Положением.

II. Полномочия Экспертного совета

2.1. Экспертный совет осуществляет следующие полномочия в установленной сфере деятельности:

1) проводит экспертную оценку заявок по каждому из критериев установленных конкурсной документацией, утвержденной настоящим приказом (далее - конкурсная документация);

2) направляет конкурсной комиссии результаты экспертной оценки (экспертное заключение, содержащее совокупную взвешенную оценку каждой заявки) не позднее, чем за два рабочих дня до заседания конкурсной комиссии.

2.2. Заключение Экспертного совета носит рекомендательный характер.

III. Состав Экспертного совета

3.1. Экспертный совет формируется из представителей государственных и муниципальных служащих республики, юридических и физических лиц, осуществляющих деятельность в сфере агропромышленного комплекса, представителей фермерских ассоциаций.

Общий количественный состав Экспертного совета должен быть не менее 7 и не более 23 человек.

3.2. Председатель Экспертного совета несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Экспертный совет задач.

3.3. Член Экспертного совета вправе выйти из состава Экспертного совета, направив на имя председателя Экспертного совета письменное заявление о своем решении.

3.4. Изменения в состав Экспертного совета вносятся по инициативе Минсельхозпрода РТ и председателя Экспертного совета.

IV. Организация работы Экспертного совета

4.1. Порядок приема заявок и проведения экспертной оценки заявок.

4.1.1. Председатель Экспертного совета получает от ответственного секретаря конкурсной комиссии информацию об общем количестве поступивших на конкурс заявок и согласовывает порядок их обработки.

4.1.2. Члены Экспертного совета проводят экспертную оценку каждой заявки по критериям, установленным в конкурсной документации, готовят экспертные заключения, несут ответственность по каждой проведенной своей экспертной оценке и подписывают экспертный лист.

4.1.4. Члены Экспертного совета не позднее трех рабочих дней после получения материалов для экспертной оценки направляют ответственному секретарю Экспертного совета подготовленные экспертные заключения.

4.1.5. В случае неполучения ответственным секретарем экспертных заключений в установленный срок председатель Экспертного совета имеет право не учитывать данные заключения при подготовке сводной экспертной оценки.

4.1.6. Расчет сводной экспертной оценки по каждой заявке производится ответственным секретарем не позднее двух рабочих дней после получения экспертных заключений.

4.1.7. Председатель Экспертного совета не позднее двух рабочих дней после получения от ответственного секретаря сводной экспертной оценки подготавливает экспертное заключение, содержащее совокупную взвешенную оценку по каждой конкурсной заявке, которое направляется в конкурсную комиссию.

4.2. Порядок проведения заседаний Экспертного совета.

4.2.1. Заседания Экспертного совета проводятся по мере необходимости с учетом общего количества поступивших для оценки заявок.

4.2.2. Заседания Экспертного совета возглавляет председатель или (в его отсутствие) заместитель председателя.

4.2.3. Председатель или (в его отсутствие) заместитель председателя определяет время и место проведения, а также утверждает повестки заседаний Экспертного совета, подписывает протоколы и заключение Экспертного совета.

Созыв заседания обеспечивает ответственный секретарь Экспертного совета. Информация о дате и месте проведения заседания Экспертного совета, а также повестка заседания представляются членам Экспертного совета не позднее двух дней до даты заседания.

4.2.4. Заседание Экспертного совета правомочно в случае присутствия на нем не менее половины членов Экспертного совета. Члены Экспертного совета

обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

4.2.5. Решения Экспертного совета принимаются простым большинством голосов членов Экспертного совета, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя или (в его отсутствие) заместителя председателя Экспертного совета является решающим.

4.2.6. Решения Экспертного совета оформляются протоколом, который подписывается председателем Экспертного совета и ответственным секретарем Экспертного совета.

В протоколе указываются:

- 1) дата и место проведения заседания;
- 2) состав членов Экспертного совета (фамилия, инициалы) и других лиц (фамилия, инициалы, должность и место работы), присутствовавших на заседании;
- 3) повестка заседания;
- 4) принятые решения.

V. Управление Экспертным советом

5.1. Председатель Экспертного совета:

- 1) осуществляет общее руководство работой Экспертного совета;
- 2) формирует повестку дня заседания Экспертного совета;
- 3) ведет заседание Экспертного совета;
- 4) подписывает протоколы и иные документы, исходящие от Экспертного совета.

5.2. Ответственный секретарь Экспертного совета:

- 1) принимает поступившие заявки по списку;
- 2) информирует председателя Экспертного совета о поступлении заявок для экспертной оценки;
- 3) передает подлежащие экспертной оценке заявки членам Экспертного совета;
- 4) организует проведение заседаний Экспертного совета;
- 5) обеспечивает членов Экспертного совета необходимыми информационными материалами и документами;
- 6) производит расчет сводной экспертной оценки по каждой заявке;
- 7) обеспечивает своевременное подписание протокола заседания Экспертного совета председательствующим на заседании Экспертного совета;
- 8) направляет в конкурсную комиссию экспертные заключения.

Состав Экспертного совета по рассмотрению заявок по предоставлению грантов на развитие КФХ и единовременной помощи на бытовое обустройство

Якушкин Николай Михайлович	заместитель министра сельского хозяйства и продовольствия, председатель экспертного совета
Молокин Александр Николаевич	начальник отдела реструктуризации предприятий и развития агробизнеса Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан, заместитель председателя
Фаткуллов Ильгиз Фирдусович	ведущий консультант отдела реструктуризации предприятий и развития агробизнеса, секретарь совета

Члены совета:

Низамутдинов Марат Мингалиевич	начальник отдела экономического анализа и планирования Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан
Чурин Сергей Иванович	начальник отдела развития отраслей животноводства Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан
Гилязов Расиль Васильевич	начальник отдела аудита и антикоррупционной работы Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан
Валеев Ильдус Равилович	начальник отдела развития отраслей земледелия Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан
Хусаинов Айрат Шавкатович	заместитель начальника отдела

	инвестиционной политики и целевых программ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан
Злобин Сергей Николаевич	заместитель начальника отдела финансирования Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан
Нигематзянов Газинур Ахтямович	заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан
Габбасов Ильнар Хатифович	ведущий советник отдела инженерно-технического обеспечения АПК Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан
Губайдуллина Файруза Газизовна	ведущий советник отдела реструктуризации предприятий и развития агробизнеса Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан
Петрова Ольга Алексеевна	ведущий специалист отдела реструктуризации предприятий и развития агробизнеса Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан
Кадырова Гузель Хайбрахмановна	ведущий специалист отдела кадров Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан
Мухлисов Ильнар Ильясович	начальник Управления сельского хозяйства и продовольствия Минсельхозпрода РТ Высокогорского муниципального района
Ризаева Гульфира Зиятдиновна	исполнительный директор союза сельских кредитных потребительских кооперативов РТ «Агрокредитсоюз» (по согласованию)

Приложение № 1 к Положению,
утвержденному приказом МСХиП РТ
от 05-07.2013 № 134/2-нч

В Межведомственную конкурсную комиссию по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств на предоставление гранта на развитие КФХ и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающего фермера

председателю комиссии – заместителю Премьер-министра РТ - министру сельского хозяйства и продовольствия РТ

М.Г.Ахметову

от _____

проживающего по адресу _____

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе по программе «Поддержка начинающих фермеров в Республике Татарстан на 2012-2014годы»

(Ф.И.О.заявителя)

(полное официальное наименование заявителя)

прошу включить меня в состав участников конкурсного отбора по программе «Поддержка начинающих фермеров в Республике Татарстан на 2012-2014годы». Подтверждаю, что с условиями участия и отбора участников программы ознакомлен и согласен.

Настоящим подтверждаю:

что не получал(а) грант на развитие малого и среднего предпринимательства, в том числе грант на развитие КФХ, грант на развитие семейных животноводческих ферм, единовременную помощь на бытовое обустройство;

не осуществлял(а) предпринимательскую деятельность, в течение последних трех лет в качестве индивидуального предпринимателя, не являлся учредителем коммерческой организации.

Вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражаю против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление гранта.

Гарантирую:

в течение 10 лет с момента получения гранта и (или) материальной помощи, имущество, приобретенное мною за счет гранта и (или) материальной помощи:

не продавать; не дарить; не передавать в аренду, в пользование другим лицам;
не обменивать; не вносить в виде пая, вклада; не отчуждать другим образом в
соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществлять деятельность КФХ не менее пяти лет после признания
участником Программы;

использовать имущество, закупаемое за счет бюджетных средств
исключительно в деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства.

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 2013 г.
(дата представления заявки)

подпись, печать заявителя)

Контактный телефон:

8										
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

8										
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Анкета участника

№	Наименование показателя	Данные заявителя
1.	Полное наименование КФХ, Ф.И.О.,	
2.	ИНН	
3.	ОГРИП	
4.	Вид деятельности по ОКВЭД	
5.	Дата рождения (ДД/ММ/ГГГГ)	
6.	Фактический адрес (место фактического осуществления деятельности)	
7.	Юридический адрес (проживания)	
8.	Дата и место государственной регистрации КФХ	
9.	Стаж работы в сельском хозяйстве	
10.	Образование	
11.	Количество членов КФХ и работников до получения гранта (при наличии), расписать: всего, в т.ч.: а) глава КФХ б) члены КФХ *	
11.	Сумма активов КФХ (владение имуществом) до получения гранта:	
	-земельный участок сельхозназначения (га), (указать право)	
	-недвижимое имущество КФХ (нежилое помещение)	
	-недвижимое имущество (жилое помещение, наличия жилья по месту нахождения КФХ)	
	-транспортные средства, -сельхозживотные -оборудование	
12.	Предполагаемый объем продукции по основной (заявленной) деятельности, кол.(ц)/сумма в тыс.руб.	
13.	E-mail	

*При наличии членов КФХ приложить копию соглашения

Глава КФХ
МП

подпись

(Ф.И.О)

Рекомендованная форма бизнес-плана

Титульный лист

1. Резюме (краткая информация о проекте)

Основная информация о крестьянском (фермерском) хозяйстве;

Полное наименование К (Ф)Х;

Фактический адрес;

Контактный телефон;

Краткое резюме главы К(Ф)Х;

Ф.И.О.

Дата рождения;

Образование;

Паспортные данные;

Основной вид предпринимательской деятельности К (Ф)Х:

1. Описание проекта

Направление деятельности для получения гранта (выбрать):

молочное;

мясное,

коневодство,

овощеводство,

производство зерновых и зернобобовых культур;

выращивание плодовых и ягодных культур;

сельскохозяйственное птицеводство;

картофелеводство;

свиноводство;

овцеводство и козоводство.

Цель проекта.

Место ведения деятельности;

Социально – экономическая значимость проекта;

Площадь помещения, земельного участка и т.д.;

Аренда, стоимость аренды за 1 кв.м. в мес.

Ассортимент производимой продукции, работ, услуг (таб. 1)

Таблица 1

№ п/п	Наименование

Основные потребители;
Вид системы налогообложения.

3. Финансовая структура проекта

Таблица 2

План расходов (Единовременные затраты)

тыс. руб.

№ п/п	Наименование товара, оказываемой услуги, выполняемых работ	Кол- во	Цена за ед.	Общая стоимость	Оплата стоимости (источники финансирования) за счет:		
					Гранта/ Единове- ренной помощи	Собств енных средств	Заемных средств
1	2			3	4	5	6
I. Расходы, связанные с развитием крестьянского (фермерского) хозяйства							
1.							
...							
	Итого по разделу I.						
II. Расходы, связанные с бытовым обустройством крестьянского (фермерского) хозяйства							
1.							
...							
	Итого по разделу II.						
	Итого по плану расходов						

Таблица 3

Затраты (по годам за срок реализации проекта)

№ п/п	Наименование	Сумма, руб.				
		2013	2014	2015	2016	2017
	Сырье (корма, семена, зап. части, и др.)					
	Коммунальные платежи: -электроэнергия -водоснабжение -теплоэнергия -газификация -канализация					
	Заработная плата					
	Кол-во постоянных рабочих					

	мест, шт.					
	Аренда					
	Налоговые отчисления					
	Отчисления в ПФ РФ					
	Прочие расходы					
	Итого:					

Таблица 4

План производства и реализации (на каждый год проекта)

Растениеводство

№ п/п	Наименование продукции	Пло щадь, га	Урожай ность, ц/га	Вал овой сбор , тн	Объем товарной продукции тн	Цена, тыс. руб./тн	Выручка от реализации, тыс. руб.
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
	Итого:						

Таблица 5.

Животноводство (на каждый год проекта)

№ п/п	Наименовани е продукции	Поголов ье, гол	Надой/ привес, кг/гол	Объем валовой продукц ии, тн	Объем товарной продукци и, тн	Цена, тыс. руб./т н	Выручка от реализации, тыс. руб.
1.							
2.							
3.							
	Итого:						

В случае если начинающий фермер планирует оказывать услуги или выполнять какие-либо работы необходимо произвести расчет выручки от реализации способом, аналогичным таблицам 4, 5.

Таблица 6

Выручка от реализации по направлениям деятельности (по годам за срок реализации проекта)

Наименование	Сумма				
	2012	2013	2014	2015	2016
Итого:					

Таблица 7

Динамика основных финансово – экономических показателей
предпринимательской деятельности в период реализации проекта

№ п/п	Наименование	Сумма, руб.
1.	Сумма гранта	
2.	Собственные средства	
3.	Заемные средства	
4.	Выручка от реализации до выхода на проектную мощность	
5.	Выручка от реализации после выхода на проектную мощность	
6.	Расходы на покупку основных средств	
7.	Затраты на производство и реализацию	
8.	Итого расходы	
9.	Прибыль	
10.	Рентабельность	

Бизнес - план предусматривает ведение рентабельного производства, увеличение объема реализуемой сельскохозяйственной продукции и создание в крестьянском (фермерском) хозяйстве не менее трех постоянных рабочих мест, а также содержит план расходов, предлагаемых к софинансированию за счет гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое обустройство.

Глава крестьянского
(фермерского) хозяйства

подпись, печать

Ф.И.О.

Утверждаю: _____ / _____

Председатель конкурсной комиссии
от _____ 2013г

План расходов направлений использования гранта и помощи:

№	Направления использования гранта и помощи*	Количес- во (ед., га, шт.)	цена (руб)	Общая сумма (руб.)		
				всего	гранта	помощи собственных средств
I	Грант на создание и развитие КФХ:					
1	Покупка земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения					
2	Разработка проектной документации для строительства производственных и складских зданий, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (расшифровать)					
3	Приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также их регистрацию (расшифровать)					
4	Строительство дорог и подъездов к производственным и складским объектам, необходимым для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (конкретизировать)					
5	Подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям – электрическим, водо-, газо- и тепловодным сетям, дорожной инфраструктуре					

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я _____,
(фамилия, имя, отчество)
_____ № _____,
(документ, удостоверяющий личность, где, кем и когда выдан)

зарегистрированный (ая) по адресу _____,

даю свое согласие Министерству сельского хозяйства и продовольствия РТ
(далее – Оператор), зарегистрированному по адресу: г. Казань, ул.
Федосеевская д.36 на обработку своих персональных данных, на следующих
условиях:

1. Оператор осуществляет обработку моих персональных данных
исключительно в целях участия в Программе «Поддержка начинающих
фермеров в Республике Татарстан на 2012-2014 годы».

2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:
фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные, контактный
телефон (дом., мобильный, рабочий), фактический адрес проживания, адрес
размещения офиса.

3. Даю согласие на обработку Оператором своих персональных данных,
то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая
сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,
изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение
персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов
обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 года №
152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации
третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами
вышестоящих органов и законодательством.

4. Настоящее согласие действует бессрочно.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от
27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в
области защиты персональных данных мне разъяснены.

(подпись)

(Ф.И.О)

« ____ » _____ 201_ г.

исход № _____
от _____ 2013г.

от 05.07.2013 № 134/2-14.

Справка
о наличии техники и оборудования, поголовья скота и птицы у главы КФХ

(Ф.И.О, наименование КФХ)

сельского поселения _____
(наименование)
муниципального района по состоянию на « ____ » _____ 20 ____ г.

№ п/п	Показатели	Единицы измерения	Количество
1	Поголовье крупного рогатого скота – всего, в том числе	гол.	
	Коров	гол.	
2	Лошадей	гол.	
	в том числе конематки	гол.	
3	Поголовье свиней – всего, в том числе	гол.	
	Свиноматок	гол.	
4	Поголовье овец – всего, в том числе	гол.	
	Овцематок	гол.	
5	Поголовье коз – всего, в том числе	гол.	
	Козоматок	гол.	
6	Количество пчелосемей	ульи	
7	Поголовье птицы, в том числе расписать по видам _____ _____ _____	гол.	
8	Наличие техники -(только при наличии документов расписать по видам и маркам) _____ _____ _____	шт.	
9	Наличие в собственности (на праве пользования) земель:	га	
	сельхозназначения(сельхозпроизводства)		
	для ведения лпх		

Ф.И.О. главы сельского поселения,
подпись, печать

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата представления справки)

ОПИСЬ документов *
на участие в конкурсном отборе по программе «Поддержка начинающих
фермеров Республики Татарстан на 2012-2014годы»

Опись документов представляемых для участия в открытом конкурсе по
программе «Поддержка начинающих фермеров Республики Татарстан на
2012-2014годы»

1. _____ на ____ листах.
2. _____ на ____ листах.
3. _____ на ____ листах.
4. _____ на ____ листах.
5. _____ на ____ листах.
6. _____ на ____ листах.
7. _____ на ____ листах.
8. _____ на ____ листах.
9. _____ на ____ листах.
10. _____ на ____ листах.
11. _____ на ____ листах.
12. _____ на ____ листах.
13. _____ на ____ листах.
14. _____ на ____ листах.
15. _____ на ____ листах.
16. _____ на ____ листах.
17. _____ на ____ листах.
18. _____ на ____ листах.
19. _____ на ____ листах.

Ф.И.О., подпись,
печать Заявителя

« ____ » _____ 2012 г.
(дата представления заявки)

№ контактного телефона:

Ф.И.О., должность, подпись
представителя МСХиП РТ,
принявшего документы

« ____ » _____ 2013 г.
(дата приема заявки)

**Типовая форма договора
о предоставлении гранта на развитие КФХ и (или) единовременной помощи
на бытовое обустройство по Программе «Поддержка начинающих фермеров в
Республике Татарстан на 2012-2014 годы»**

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан, именуемое в дальнейшем "Грантодатель", в лице заместителя Премьер-министра Республики Татарстан – министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан Ахметова Марата Готовича, действующего на основании Положения, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 06.07.2005 № 316, с одной стороны и глава крестьянского (фермерского) хозяйства _____

_____,
(наименование и Ф.И.О. КФХ)

действующий на основании свидетельства о государственной регистрации от _____ 201_ года № _____, именуемый далее «Грантополучатель», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», по итогам конкурса (протокол заседания конкурсной комиссии от «__» _____ 2013 года № _____, приказ о выделении бюджетных средств от «__» _____ 2013 года № _____) заключили настоящий Договор о предоставлении гранта на развитие КФХ и (или) единовременной помощи на бытовое обустройство по программе «Поддержка начинающих фермеров в Республике Татарстан на 2012-2014 годы» (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Грантодатель предоставляет Грантополучателю грант на развитие КФХ и (или) единовременную помощь на бытовое обустройство для _____

(направления использования гранта и помощи по плану расходов)

1.2. Грантополучатель обязуется использовать грант и (или) помощь в соответствии с утвержденным Конкурсной комиссией планом расходов.

1.3. Сумма гранта и (или) единовременной помощи перечисляется Грантодателем на расчетный счет Грантополучателя и составляет _____

(сумма цифрами)

(_____

) руб.,

(сумма прописью)

в том числе сумма гранта _____ (_____
(сумма цифрами)
_____) руб.
(сумма прописью)

2. Права и обязанности Грантодателя

Грантодатель:

2.1. Осуществляет контроль за выполнением Грантополучателем возложенных на него обязанностей в соответствии с настоящим Договором.

2.2. Запрашивает у Грантополучателя финансовые и другие первичные учетные документы, касающиеся реализации проекта.

2.3. Проводит проверку документов, представленных Грантополучателем в подтверждение расходования гранта и (или) помощи исключительно на реализацию проекта, а также проверку фактической реализации проекта.

2.4. Осуществляет в отношении Грантополучателя предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором действия, направленные на устранение нарушений и обеспечение выполнения республиканской программы.

2.5. Осуществляет выплату суммы гранта и (или) помощи путем перечисления денежных средств Грантополучателю не позднее 5 рабочих дней с момента заключения настоящего Договора при наличии лимитов финансирования.

3. Права и обязанности Грантополучателя

3.1. Грантополучатель ежеквартально представляет Грантодателю отчеты о целевом расходовании средств гранта по развитию КФХ и единовременной помощи на бытовое обустройство, а именно:

3.1.1. Отчеты об использовании средств гранта и помощи, в соответствии с планом расходов и отчеты по форме, утвержденные приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан.

3.1.2. Отчеты должны быть заверены подписью и печатью Грантополучателя.

Отчетные документы, прилагаемые к письменному отчету, служат подтверждением своевременного и целевого использования средств гранта и помощи должны быть надлежаще оформленными (то есть иметь необходимые реквизиты, сведения и надлежащую форму). Отчетными документами являются оправдательные документы, признанные таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации (платежные поручения, с отметкой банка, накладные, счета-справки, копии договоров, банковские выписки и др.).

При использовании суммы господдержки на строительство (реконструкцию) зданий, помещений по завершении строительства и приемке в эксплуатацию законченного строительством объекта Грантополучатель дополнительно представляет отчеты по форме 2-КС и форме 3-КС.

3.1.3. Грантополучатель обязуется:

использовать сумму гранта и помощи в течение 12 месяцев со дня поступления средств на его счет и использования имущества, закупленного за счет

создать не менее одного рабочего места на каждые 500 тысяч рублей Гранта (без учета временных работников, главы и членов КФХ);

осуществлять деятельность не менее пяти лет;

оплачивать за счет привлеченных средств не менее 10% по каждому наименованию (статье) в соответствии с планом расходов.

3.1.4. Грантополучатель обеспечивает целевое использование выделяемого гранта в соответствии с утвержденным планом расходов.

3.1.5. Активы, приобретенные за счет гранта, должны быть зарегистрированы на начинающего фермера и использоваться на территории РТ.

3.1.6. Грантополучатель расходует грант и помощь, а также собственные денежные средства путем безналичного расчета.

3.1.7. Имущество, приобретенное Грантополучателем (начинающим фермером) за счет гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, пользование другим лицам, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 лет со дня получения гранта.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность по своим обязательствам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Использование гранта и единовременной помощи на цели, не предусмотренные Договором, влечёт ответственность в соответствии с действующим законодательством. В случаях нецелевого использования бюджетных средств они полностью подлежат возврату в соответствующие бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

4.3. Разногласия, которые могут возникнуть в ходе реализации данного Договора, должны решаться путем переговоров Сторон.

В случае невозможности решить разногласия путем переговоров они подлежат разрешению в порядке, установленном действующим законодательством.

4.4. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение Договора при наступлении форс-мажорных обстоятельств, введении запретных либо ограничительных мер законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, препятствующих выполнению обязательств Договора. При наступлении перечисленных обстоятельств, Стороны проводят переговоры и вносят изменения в условия Договора.

5. Срок действия

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует 5 лет.

5.2. Все изменения и дополнения к Договору вносятся по взаимному согласию Сторон путём оформления в письменной форме дополнительного соглашения к нему, подписываемого Сторонами.

5.3. Договор может быть досрочно расторгнут в одностороннем порядке:

при не представлении Грантополучателем или представлении не в полном объёме отчета об использовании гранта и (или) единовременной помощи и обязательств Договора;

при намеренном искажении сведений, выявленных при проверке отчётных документов Грантополучателем;

при выявлении нецелевого использования бюджетных средств;

6. Заключительные положения

6. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон, третий для Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан.

7. Реквизиты и подписи Сторон

Грантодатель:

Министерство сельского хозяйства
и продовольствия Республики
Татарстан
420014, Россия, Республика Татарстан,
г. Казань, ул. Федосеевская, д. 36
р/с 40201810900000000002 в ГРКЦ НБ
РТ банка России БИК 04205001
УФК по РТ (Минсельхозпрод РТ-л/сч.
ЛБ 007090001 Аппарата МСХиП)
ИНН 1654019555
КПП 165501001
ОГРН 1021602854580
Заместитель Премьер-министра
Республики Татарстан – министр
сельского хозяйства и продовольствия
Республики Татарстан
Ахметов Марат Готович

(подпись)

МП _____ 2013г.

Грантополучатель:

(наименование КФХ)
адрес проживания: _____

адрес регистрации: _____

Паспорт: серия _____, № _____
выдан _____ 20__ г.

ИНН _____
ОГРН _____
р/сч _____

в _____ банке _____
кор.сч _____

_____/_____
(подпись) Ф.И.О.

МП _____ 2013г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

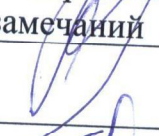
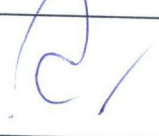
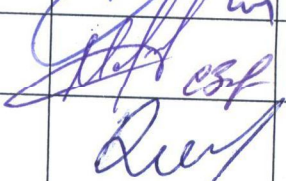
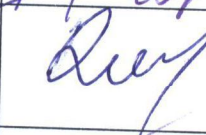
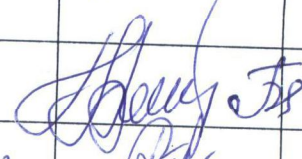
1. Наименование документа: проект приказа «О внесении изменений в приказ от 17 июля 2012 года №121/2-пр «О конкурсе по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для участия в республиканской программе «Поддержка начинающих фермеров в Республике Татарстан на 2012-2014 годы» с изменениями от 13августа 2012 года №138/2-пр».

2. Проект подготовлен отделом реструктуризации предприятий и развития агробизнеса Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан.

3. Руководитель: начальник отдела А.Н.Молокин 2013г.

4. Дата представления в общий отдел (канцелярия) _____ 2013 г.

5. Визы согласования:

Наименование согласующего подразделения, должность	Фамилия, имя, отчество	Дата передачи на согласование	Подпись, дата согласования Содержание замечаний	Замечание устранено. Подпись, дата
1.Первый заместитель министра	М.Г.Нуртдинов			
2.Заместитель министра по экономике и аграр- ным преобразованиям	Н.М.Якушкин			
3.Заместитель министра по земледелию	И.Х.Габдрахманов			
4.Заместитель министра по инженерно-технической политике	Т.Г.Тагирзянов			
5.Заместитель министра по животноводству	Н.Н.Хазипов			
6.Начальник отдела финансирования	М.А.Махмутов			
7.Начальник отдела аудита и антикорруп -ционной работы	Р.В.Гилязов			
8.Начальник отдела инвестиционной политики и целевых программ	И.Ш.Гафуров			
9.Начальник общего отдела	Н.З.Баев			
10.Начальник юридического отдела	Р.Г.Фассахова	16.04.13		

Передано на доработку _____

(дата, от кого)

Передано на подпись _____

(дата, виза общего отдела)